INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1849-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA MONICA SANTAMARIA MUÑOZ
Cedula	1.143.833.724
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	86823882
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1558432011
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	16/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2025

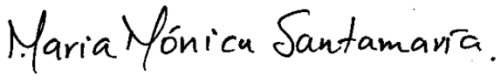
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1.Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3.Asistí y brindé apoyo en las socializaciones, capacitaciones y espacios informativos convocados por el área de fomento, que estaban directamento relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de junio. 5.Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos que hacen parte del procedimiento
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ts5Pg80wbkB2PSKeAw-k8dSc7Eiiwu9z
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025